

MOKYMOSI ORGANIZAVIMO NUOTOLINIO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

1. Nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas įteisinamas centro nuostatuose.
2. Centras užtikrina švietimo ir mokslo ministro nustatytus mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų atitikimą.
3. Nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.
4. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma) mokomi suaugę asmenys, negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais.
5. Mokiniai, besimokantys grupinio mokymosi forma, mokosi reguliariai 5 dienas per savaitę būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemonės ir technologijas susijungia į klasę, grupę ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.
6. Mokiniai, pasirinkę nuotolinį grupinį mokymosi būdą, mokosi pusmečiais ir dalyvauja nuotolinėse grupinėse *Adobe Connect* pamokose, konsultacijose pagal tvarkaraštį.
7. Dėl darbo ar kilų priežasčių mokiniai, negalintys prisijungti pagal tvarkaraštį prie *Adobe Connect* organizuojamų vaizdo pamokų, užduotis atlieka jiems palankiu metu virtualioje mokymosi aplinkoje *MOODLE*.
8. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) pagal bendrojo ugdymo programas mokosi suaugę asmenys, negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais, jei nesusidaro nuotoliniu būdu grupine mokymosi forma besimokančių mokinių klasė, grupė.
9. Mokiniai, besimokantys nuotoliniu (pavienio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdu, savarankiškai mokydami pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), būdami skirtingose vietose, naudodami informacinės komunikacijos priemonės ir technologijas, jungiasi prie virtualios sistemos, susisiekiama su mokytojais ir dalyvauja grupinėse ar individualiose konsultacijose.
10. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos, elektroninio pašto duomenis ir fiksuojama elektroniniame dienyne.
11. Mokymo proceso organizavimo būdas pasirenkamas bendru mokinio ir mokyklos vadovo susitarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos galimybes organizuoti mokymo procesą atitinkamu būdu, visa tai įteisinama mokymo sutartyje.
12. Mokykla, organizuojanti mokymą nuotoliniu būdu, užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, apskaito mokymosi laiką nuotolinio mokymo aplinkoje, užtikrina vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.
13. Lietuvoje gyvenančių asmenų mokymas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu nederinamas su švietimo ir mokslo ministru.

Rengė darbo grupė: Ona Sturonienė, Dalė Rakauskienė, Loreta Austrevičienė, Rasa Šliažienė, Aida Vaičiūnienė, Birutė Kasputienė, Audronė Anulienė.