

PATVIRTINTA  
Tauragės suaugusiųjų mokymo centro  
direktoriaus 2023 m. gegužės 24 d.  
įsakymu Nr. V-53

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į TAURAGĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Tauragės suaugusiųjų mokymo centro mokinių priėmimo į centrą (toliau – Centras) komisijos (toliau – Priėmimo komisija) sudarymo, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises ir atsakomybę.
2. Priėmimo komisija vadovaujasi Tauragės rajono savivaldybės tarybos Priėmimo į Tauragės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu 2023 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1–52, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.
3. Priėmimo komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.

### **II. PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS**

4. Priėmimo komisija, kurią sudaro 6 nariai, įsakymu tvirtina Centro direktorius.
5. Priėmimo komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistas, Centro savivaldos atstovai.

### **III. PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

6. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Centrą;
  - 6.2. bendradarbiauja su Centro savivaldos institucijomis (Centro taryba, mokytojų taryba), Mokinio gerovės komisija mokinių priėmimo klausimais;
  - 6.3. užtikrina, kad priimtų mokinių sąrašai būtų sudaryti vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės priimtais sprendimais.
  - 6.4. konsultuoja neturinčių 18 metų mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į Centrą klausimais;
7. Priėmimo komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 7.1. gauti informaciją apie pageidaujančių mokytis Centre mokinių, neturinčių 18 metų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus ir jų pateiktus dokumentus;
  - 7.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimui priimti;

7.3. esant būtinybei į posėdžius kviesti mokiniai, neturinčių 18 metų mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus;

7.4. teikti siūlymus Centro direktoriui dėl komisijos darbo reglamento.

#### **IV. PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

8. Priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

9. Priėmimo komisijos darbui vadovauja pirmininkas.

10. Priėmimo komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

11. Priėmimo komisijos posėdžius kviečia, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja Priėmimo komisijos pirmininkas, jam nesant – kitas komisijos narys.

12. Posėdis laikomas įvykusi, kai dalyvauja 2/3 narių.

13. Priėmimo komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.

14. Priėmimo komisijos pirmininkas:

14.1. vadovauja Priėmimo komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

14.2. atstovauja Priėmimo komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į Centrą klausimus;

15. Visi Priėmimo komisijos sprendimai priimami balsų dauguma.

16. Pasirašytas Priėmimo komisijos pirmininko ir sekretoriaus posėdžio protokolai teikiamas Centro direktoriui.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Komisijos nariai įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.

18. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Tauragės suaugusiųjų mokymo centro direktoriaus įsakymu.

---